東京社会福祉士会 研修管理システム「manaable」新規登録方法 【会員用】

<登録の流れ>

- 1. 東京社会福祉士会 manaable 新規登録ページにアクセスする。
- URL: <u>https://tokyo-csw.manaable.com/signup</u> $QR \Box F$



2. 「受信可能なメールアドレス」、「東京社会福祉士会 会員番号、「生年月日」を入力する。 「ご利用規約」・「個人情報保護方針」の内容を確認し、新規登録ボタンを押す。

新規登録 東京社会福祉士会【会員用】 研修管理システム新規登録ページ メールアドレス (スマートフォン団)等必要事項を入力してください。 会員標認後、本登録画類のURLをメールにお送りします(自動送信)。 ふ 照合情報として「社会福祉士会会員番号」と「生年月日」を ご入力ください。	以下の項目を入力してください! ・受信可能なメールアドレス ・会員 ID(社会福祉士会 会員番号) ・生年月日(数字で入力することができます)
東京社会福祉士会の会員でない方は、 <u>【非会員 新規登登録】</u> からご登録ください。	新規登録メール送信完了
東京社会福祉土会に入会手続き中の方、登録状況が不明な方は、 東京社会福祉土会(TEL: 03-5944-8466/平日10:00~16:00) に お問い合わせください。 登録用メールアドレス (ご) 人力してください 現会情報 会員日 (ご) 生年月日 (ご) 「ご利用期の内容に同意する 第次世路	ばんかいただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。 よ時間以内にメールアドレスを確認してくたさい。
東京社会福祉士会 会員でない方は <u>こちら</u>	この画面が表示されたらOK!

3. 新規登録メールが届いているかを確認する。本登録手続きのリンクをクリックする。

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。		
下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓		
https://tokyo-		
6574078-mail=watarai%40tokvo=csw.org		
USTROTACINAL WALAFAMINTOLOKYO CSW.Org		
※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規 登録手続きをお願いします。 ※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報 は登録されませんのでご安心ください。 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。		
公益社団法人東京社会福祉士会		

4. 新規登録画面で、manaableのログインに必要な「パスワード」を設定する。

※「パスワード」以外の項目は、東京社会福祉士会 会員登録データが表示されます。

※この画面では、「パスワード」以外の入力はできません。

•

新規登録	
氏名(姓) (四) 氏名(名) (四) 氏名(セイ) (四) 氏名(メイ) (四) 日朝田 正 登録用メールアドレス (四) 正 世別 (正) 〇 男性 (○ 天の他)	会員登録情報を確認しましょう!
生年月日 (正) 郵便番号 (ハイフンなし平角7桁) (個) 「「「」」 (ハイフンなし平角7桁) 都道府県 (四)	
市区町村 @2 建物名 (2) 電話番号 (半外英次子) (2)	東京社会福祉士会に変更手続きをしてください! 変更手続き ↓ <u>https://www.tokyo-</u> <u>csw.org/kaiin/05tetsuzuki.php</u>

パスワード (半8年8年) (55)	
	manaable にログインするための
	パスワードを設定しましょう!
バスワードの構態(半角系数中) 🐲	
•	ハスリートは、キ肉央釵子を
社会福祉士会資格の有無 🝘	さめて設定してたさい!
● あり ○ なし	
社会福祉士会所属の有無 (注)	
· · · ·	
所属県土会(四国	
携带電話番号 (三)	
内容確認重要へ	

5. 入力内容を確認し、内容確認ボタンをクリックする。



manaableの利用登録が完了しました! (登録したメールアドレスに、登録完了通知が届きます)

「ログイン」をして、研修を探してみましょう!